



Demande de subvention extraordinaire pour manifestation culturelle, sportive ou de loisirs

A remettre à la commune **au minimum 90 jours avant la manifestation**

1. Société (nom et siège)

.....

2. Identité du requérant / représentant de la société

Nom :

Prénom :

Adresse :

Lieu :

Téléphone :

Email :

3. Motivation de la demande

.....
.....
.....
.....

4. Domaine concerné (cocher ce qui convient) et descriptif de la manifestation (annexer tout document utile)

Culture

Sport

Loisirs

.....
.....
.....

5. Structure et organisation, constitution du comité d'organisation, président, secrétaire, membres, etc. (annexer tout document utile)

.....
.....

6. Budget de la manifestation et plan de financement à annexer ainsi que le dernier bilan de la société

.....
.....

7. Rayonnement de la manifestation (cocher ce qui convient)

- Local (commune de Gibloux) Cantonal
 Régional (région Gibloux et alentours)

.....
.....

8. Remarques et commentaires :

.....
.....
.....

Signature du requérant :

Lieu et date :

Important : Seuls les dossiers complets seront traités (avec toutes les pièces justificatives demandées plus haut).

Liens utiles : LoRo
<https://www.entraide.ch/fr/fribourg/regles-doctroi>

Etat de Fribourg - soutien à la Culture
https://www.fr.ch/sites/default/files/2020-03/200305_secu_fr.pdf

Veuillez retourner la présente demande à :
Commune de Gibloux
Secrétariat général
Route de Fribourg 5 / Case postale 70
1726 Farvagny
ou par mail à :
administration@commune-gibloux.ch