



Vous cherchez une place d'apprentissage intéressante et variée en tant qu'

Apprenti.e employé.e de commerce

Les tâches diversifiées au sein d'une Commune vous intéressent ? Nous offrons une formation complète au sein de nos différents services administratifs et recherchons une.e apprenti.e à partir d'août 2027.

Ce que nous offrons

- Une formation complète de 3 ans au sein d'une administration communale
- Des tâches enrichissantes dans plusieurs secteurs de l'administration
- Des infrastructures modernes
- Le soutien d'une équipe dynamique et une ambiance de travail agréable

Ce que nous attendons

- Une très bonne maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral
- La fin de la scolarité obligatoire
- L'envie de travailler en équipe et de prendre des responsabilités
- De la motivation et de l'engagement
- De l'intérêt pour des travaux variés : rédaction, communication téléphonique, organisation et aisance avec les chiffres
- Une bonne capacité à communiquer avec les autres

Intéressé.e par cette formation ?

C'est avec plaisir que nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, CV, photo et résultats scolaires), à l'adresse suivante : secteur.rh@commune-gibloux.ch, avec la mention « Apprentissage employé.e de commerce ».

Pour des renseignements complémentaires, Nadia Galley (responsable des apprenti.e.s : 026 552 59 02) se tient à votre disposition.